

重庆大学 2026 级研究生新生 入学报到注册须知

亲爱的研究生新同学：

欢迎你！请仔细阅读研究生新生入学报到注册须知，按时到校办理入学报到手续。

一、报到时间

2026 年 9 月 10 日

二、携带材料

（一）录取通知书

（二）有效身份证件

居民身份证等原件，并提交复印件 1 份。

（三）毕业证、学位证

硕士研究生新生须持前置学历（学位）证书原件；博士研究生新生须持前置学位（学历）证书原件（直博生须持本科学历和学位证书原件，硕博连读还须持有效期内的学籍认证报告）。持境外学历者须提交教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。同时提交复印件 1 份。未获得以上证书或未办妥手续者不予报到注册。

（四）党组织关系

抬头填写“重庆市委教育工委”，内容填写“重庆大学***学院”（即将入读的学院）。团组织关系，转到即将入读的学院。

（五）4张1寸近期彩色登记照片

（六）户口迁移证明（如需办理户口迁移，具体要求及材料清单详见第八条）

三、迎新地点

（一）学院分布

A校园：外国语学院、艺术学院、新闻学院、美视电影学院、博雅学院/人文社会科学高等研究院、公共管理学院、经济与工商管理学院、马克思主义学院、航空航天学院、生物工程学院；

B校园：法学院、建筑城规学院、土木工程学院、环境与生态学院、管理科学与房地产学院；

C校园：医学院；

科学城校区：体育学院、数学与统计学院、物理学院、化学化工学院、生命科学学院、弘深学院、机械与运载工程学院、电气工程学院、能源与动力工程学院、资源与安全学院、重庆大学—辛辛那提大学联合学院、光电工程学院、微电子与通信工程学院、计算机学院、自动化学院、大数据与软件学院、药学院、材料科学与工程学院；

两江校区：国家（重庆）卓越工程师学院。

（二）报到地点

1.研究生新生请到就读学院学（研）工办报到，提交党团材料及照片，同时领取校园一卡通及其他材料。再到学院研究生教务办公室办理学籍报到注册，核实完善研究生管理系统中本人注册信息并提交。港澳台新生除上述手续外，还应携带身份证及通行证至学校港澳台办公室报到（A 校园主教学楼 530），请加入重庆大学港澳台学生 QQ 群 285988741，群文件中会提供《港澳台侨学生新生手册》供大家参阅。

2.研究生新生如需办理户口迁移手续、生源地贷款、绿色通道等业务，请于 9 月 10 日 08:30-18:00 到 A 校园主教学楼一楼大厅（入住 A、B、C 校园）和虎溪校园学院楼前迎新总站（入住虎溪校园）办理。

3.学院在沙坪坝校区 A、B 校园但入住 C 校园宿舍的全日制硕士研究生新生（人文社会科学高等研究院、公共管理学院、经济与工商管理学院、法学院、马克思主义学院、建筑城规学院、管理科学与房地产学院、生物工程学院）在 C 校园一教 1201-1205 教室报到注册，9 月 11 日在 C 校园校医院体检，以上学院的其他学生还是直接到各学院报到注册；国家（重庆）卓越工程师学院研究生到两江校区国家（重庆）卓越工程师学院 A 栋 401 室报到注册。

四、学费等相关费用及缴纳说明

（一）学费

根据国家规定，我校研究生须按重庆市物价局核定的标准全额缴纳学费。研究生新生在 2026 年 8 月 1 日-8 月 31 日期间缴清学杂费。

1.缴纳方式

我校学杂费的收缴采用“自助缴费”，包括“电脑网上缴费”和“手机微信缴费”。通过自助缴费方式缴纳学杂费的，无需到财务迎新点现场办理缴费手续。自助缴费系统开通时间为 2026 年 8 月 1 日凌晨 0 点，缴费系统未开通之前，请不要自行注册登录，否则会导致你的学号不能登录缴费系统。

（1）电脑网上缴费

登陆“重庆大学网上缴费平台”（<http://pay.cqu.edu.cn>），选择缴费项，输入想要缴纳的金额缴纳学杂费（登陆用户名为学号，初始密码为身份证号全部）。

手机微信缴费



重大财小通

关注公众号“重大财小通”（cd1929），点击“缴费充值”-“在线缴费”，输入用户名和密码（登陆用户名为学号，初始密码为身份证号全部），选择缴费项，输入想要缴纳的金额，即可进行缴费。

2.缴纳情况查询

从计划财务处主页（<http://cwc.cqu.edu.cn>）或者学校信息门户登陆“智能财务服务大厅”（<http://urp.cwc.cqu.edu.cn>），点击“高级查询平台（财务查询）”--“我的收费查询”--“学生收费明细查询”，即可查到学杂费相关信息及缴纳情况（登陆用户名为学号，初始密码为身份证号全部）。学费缴纳电子收据可在“重庆大学网上缴费平台”或“重庆大学微信支付公众号”缴费历史中自行查询下载打印。

3.温馨提醒

（1）第一次登录系统会强制要求修改密码，请仔细阅读界面上的提示，补充信息及修改密码。

（2）缴费系统未开通之前，请不要自行注册登录，否则会导致你的学号不能登录缴费系统。

（3）已成功申请生源地助学贷款的同学，只需缴纳助学贷款不足学杂费部分。

（4）微信支付各项费用只能逐笔缴纳，请注意避免重复支付。

（二）住宿费

入住学生宿舍的研究生新生（含专项计划）须缴纳住宿费（详见“五、校内住宿申请”）。

（三）体检及医疗保险费

1.体检费

研究生新生入学报到时须进行健康体检。体检费：97 元/人。

2.医疗保险费

城乡居民合作医疗保险（简称大学生医保）是国家针对大学生群体医疗保障专门做出的一项惠民性制度安排，尤其在大病重病诊疗，防止因病致贫、返贫方面发挥重要的救济作用，是由地方政府牵头，学生自愿参加的一种基本医疗保障；“学生商业保险”是针对门诊意外伤害、大学生医保住院报销的补充赔付，学生自愿参加的一种补充医疗保障。2026 年“大学生医保”缴费标准以当年大学生参保文件发布金额为准,参保文件预计在 8 月发布。“学生商业保险”基础档 35 元/人/学年度，升级档 100 元/人/学年度。

3.缴纳方式:

（1）体检费缴纳：关注微信公众号“重大财小通”，点击“体检缴费”填写健康档案并完成缴费。您填写的健康档案即为居民健康档案，在校就读期间校医院为档案管理单位，负责进行档案动态更新。若在校期间您的联系方式、户籍地及居住

地址变更请告知档案管理人员（联系电话：65111865）。

（2）医疗保险费缴纳：

参保缴费预计在九月初启动。参保缴费途径及具体参保流程将在8月底公布在重庆大学医院网页、“重庆大学医院”微信公众号以及重庆大学迎新网页。

校内住宿申请

（一）在线选宿方式

全日制硕士研究生和博士研究生（非定向、非在职考生录取为定向就业专项招生计划）新生采用线上方式申请学生宿舍床位。

1.账号和密码

在线选宿使用统一身份认证，请在8月23日前完成统一身份认证激活，获取本人统一身份认证号码并设置密码。



账号激活

2.访问渠道

（1）电脑端：访问重庆大学主页，在上方导航栏进入智慧学工平台，使用“在线选宿”完成查看房源及申请床位。

(2) 移动端:进入“今日校园”APP,在服务中进入智慧学工平台,使用“在线选宿”完成查看房源及申请床位。

3.开放访问时间

“在线选宿”服务仅在查看房源及申请床位时间段开放访问。

(1) 查看房源时间: 8月25日9:00-18:00

(2) 申请床位时间: 8月26日9:00-18:00

(二) 入住手续办理

开学完成报到手续后,已申请床位的同学持本人录取通知书或校园一卡通到所申请宿舍服务台办理入住手续。

咨询电话:

统一身份认证激活: 023-65111500

智慧学工在线选宿: 023-65113532 18583679603

学生宿舍管理服务(沙坪坝校区):

023-65111348 023-65120639

学生宿舍管理服务(科学城校区):

023-65678441 023-65678688

(三) 注意事项

1.选择校外住宿的同学无需参加本次选宿。

2.本次选宿无需缴纳住宿费,开学后可通过学校网上缴费平台或微信公众号“重大财小通”缴纳。

3.选宿确认后不可更改。

4.已申请床位但不入住的同学，请于开学报到后及时办理退宿手续，避免产生住宿费用。

5.未参加线上选宿仍然希望入住宿舍的同学以及选宿确认后需要更换宿舍的同学，请于报到入住工作结束后到办理点提出申请，学生宿舍管理部门将根据床位资源情况进行安排。

(1) 沙坪坝校区：A、B、C校园学生宿舍住宿办理点

(2) 科学城校区：虎溪校园综合楼师生服务中心6号窗口

六、个人培养计划制定

(一) 登录研究生管理系统

研究生新生请登录重庆大学研究生院网站（网址：<http://graduate.cqu.edu.cn/>），点击“管理系统登录入口”，输入编号（本人学号，请查看录取通知书）、密码（本人出生年月日，如19820108）和登录类型（选择学生），完善入学登记信息。技术支持电话：023-65112125。

☆特别说明：在系统中填写信息时，切记“家庭地址”与“火车乘车区间”要保持一致。（乘车区间只填写离家最近的火车站站名。站名前不要带所属省、市名称，站名后不要带县或镇名称，火车站站名后也不要加“市”、“站”或“车站”字样。例如“成都东站”则填写为“成都东”、“上海站”则填写为“上海”。）

（二）制定个人培养计划并提交

在研究生管理系统核实完善本人入学信息后制定“个人培养计划”。新生入学 2 周内，根据本学科或专业类别培养方案要求制订个人培养计划，导师应提供指导并对计划的科学合理性进行把关，学院对是否能达成培养目标进行审核，研究生院对是否满足学分要求等进行逻辑审查。未确定导师的学院应指定专人指导学生个人培养计划的制定并由教务秘书统一审核。经导师同意，研究生可在每学期开学 3 周内调整个人培养计划中的未修课程，并由所在学院审批。

全日制研究生新生制订培养计划时段为 2026 年 9 月 7 日-9 月 20 日,学生变更培养计划时段为 9 月 7 日-9 月 27 日。全日制研究生于 2026 年 9 月 21 日开始上公共课，具体课表请查询研究生管理系统。

工商管理硕士（MBA）、会计硕士（MAPCC）、公共管理硕士（MPA）、工程管理硕士（MEM）等非全日制专业学位硕士研究生公共课学习根据学院安排进行。其他非全日制硕士研究生于 2027 年春季学期开始上公共课，具体课表请查询研究生管理系统。

所有研究生新生在入学后的两周内，应登陆“重庆大学实验室安全综合管理平台”（网址：<https://syaq.cqu.edu.cn/>）的安全教育考试系统，参加在线学习和实验室安全准入考试，考试

通过后（100分满分，90分合格）方能进入实验室。

七、入学体检

研究生新生关注微信公众号“重大财小通”，点击“体检缴费”填写健康档案，完成体检费缴纳后，根据本学院体检时间安排持录取通知书及校园一卡通到A校园、B校园或虎溪校园医院现场打印体检表，完成体检项目（请提前线上完成体检缴费，不设现场收费点）。

健康档案填写说明：1.住址栏填写入学后宿舍地址，如“重庆大学A校园6舍116”；2.户籍地址需与身份证地址一致；3.工作单位填写就读学院，如“重庆大学法学院”；4.联系人填写父母或配偶姓名；5.本人联系电话与联系人电话不能填写同一个手机号码，且均需填写当前使用的有效号码。

八、户口迁移

研究生新生入学可自愿选择将户口迁往学校集体户。若自愿将户口迁到学校集体户（即重庆市沙坪坝区沙坪坝正街174号重庆大学）的，请携带：

- （一）《录取通知书》复印件（空白处备注联系电话）；
- （二）《户口迁移证》（重庆市内的学生需提供《常住人口登记表》或户口小页）；
- （三）一张第二代居民身份证复印件（正反面）；
- （四）一张1寸近期彩色登记照片（粘贴在身份证复印件

上)；

(五)《学生户口迁入申请书》(提交户口资料时现场填写或在平安重大网站上业务资料栏下载)。

在入学报到时，将上述资料交到保卫处户政办理点。

☆特别提醒：

1.若将户口迁入学校集体户的，在校就读期间不得办理户口迁出。

2.采用跨省通办方式迁户的学生，请于入学报到后一周，本人携带《常住人口登记表》(或家庭户口本)、《录取通知书》、居民身份证到 A 校园主教学楼负一楼的沙坪坝校区师生服务中心保卫处窗口审核登记。

3.咨询电话：023-65105856(寒暑假)；65110067(平时)

4.平安重大网站：<http://peace.cqu.edu.cn>

九、关于2026级全日制非定向博士研究生学业奖学金、助学金的发放规定

根据重庆大学研究生奖、助学金有关规定，发放2026级全日制非定向博士研究生奖、助学金需同时满足以下条件：

(一)博士研究生本人人事档案须到校；

(二)按时完成报到注册手续；

(三)全日制非定向博士研究生(含直博生、硕博连读生、非在职工程博士生)进入 MIS 系统填报奖、助学金申请表，下

载后请导师、主管院长签字后交学院汇总，由学院统一报党委学工部审批。审批通过后拟获得奖、助学金的博士研究生名单将在党委学工部网站公示，公示无误后发放奖、助学金。

☆特别说明：研究生奖、助学金的发放长期接受广大师生监督，如发现有弄虚作假套取奖、助学金的行为，经查实后将停发该生奖、助学金并收回已发放的奖、助学金。举报监督电话：65112465（研究生学业奖学金），65111635（研究生助学金）。

十、新生信息网络服务

（一）“i 重大”网上服务大厅

“i 重大”网上服务大厅（<https://i.cqu.edu.cn>）是集教学、管理、服务于一体的事务办理中心，集合了教务、学工、财务、科研等多方面的应用和服务，实现师生教学、管理、服务等事务的集中办理。

详情见：“i 重大”网上服务大厅服务指南

（二）今日校园

“今日校园”APP是重庆大学集校内外多种应用及精选资讯的移动校园平台。请在手机应用市场搜索“今日校园”下载安装。“今日校园”APP中学校相关服务需进行统一身份认证登录。

统一身份认证号

重庆大学统一身份认证号由 8 位数字组成，是我校各类信息系统的统一身份认证登录账号。第一次使用统一身份认证号的新生，需要激活账号并自行设置密码，手机扫描下面对应二维码可查询统一身份认证号、激活账号、修改密码、采集人像（用于学校门禁人脸识别，请上传近半年本人清晰正面照片）等。

注：以前在学校以其他身份开通过统一身份认证号的用户（如以前是我校本科生毕业的研究生新生），激活过账号的不用再激活账号，原账号密码依然有效，采集过人像的也无需重新采集人像。



查询统一身份认证号



账号激活



修改密码



人像采集

（四）电子学生证

重庆大学电子学生证在学校管理和服务活动中与实体学生证等效，并具有食堂消费、数字签名等额外功能。

电子学生证使用前需申领，在“今日校园”APP中，找到“电子证件”服务，按提示操作申领。申领完成即可使用，比

如食堂消费，打开“电子证件”服务，出示身份二维码，就近对准读卡器的扫码口进行扣费。

详情见：电子证件服务指南

（五）校园一卡通

关注微信公众号“重大财小通”，通过“缴费充值一校园一卡通”办理一卡通自助充值及宿舍水电充值等相关业务。

注：未领取到实体校园卡之前，也可按上述方法充值、消费。

一卡通服务点：A校园信息化办公室一楼服务大厅、虎溪校园综合楼师生服务中心。

（六）校园网上网

1.手机登录“今日校园”APP或电脑登录“i重大”网上服务大厅（<https://i.cqu.edu.cn>），搜索“上网账号申请”，填写信息提交后上网账号自动生成。

2.在浏览器地址栏输入任一外网网址（如www.qq.com），页面将自动跳转至上网登录页面，输入上网账号及密码即可完成登录。

注：连接校园无线网络“CQU_WiFi”，输入上网账号及密码即可上网。

详情见：校园网办理及使用指南

（七）电子邮箱申请

移动端：进入“今日校园”APP，在服务中找到“电子邮箱申请”；

PC 端：登录“i 重大”网上服务大厅，在搜索栏搜索“电子邮箱申请”。

（八）忘记密码

忘记统一身份认证密码、上网密码、电子邮箱密码、一卡通密码，可通过以下几种方式修改（重置）密码：

1. 移动端：进入“今日校园”APP，在服务中找到“密码修改”；

2. PC端（修改统一身份认证密码）：在“i 重大”网上服务大厅统一身份认证登录页面点击“忘记密码”；

PC端（修改其他密码）：登录“i 重大”网上服务大厅，在搜索栏搜索“密码修改”。

自助服务终端：用本人身份证在校内自助终端机重置密码。

详情见：密码修改服务

（九）联系我们

服务网站：<https://net.cqu.edu.cn>

电子邮箱：user@cqu.edu.cn

咨询电话：023-65111500

服务地址：A校园信息化办公室一楼（A校园综合实验大楼

旁)

虎溪校园综合楼师生服务中心



重庆大学研究生微信公众号

(十) 智慧学工平台、“润欣” AI 助手

智慧学工平台是学生在校事务的统一办理入口，手机端可通过“今日校园”APP选择“智慧学工”模块，网页端访问重庆大学主页点击“智慧学工”，登录统一身份认证号码即可使用。平台一站式集成请销假办理、奖助学金申报、助学贷款申请、评奖评优、活动报名、第二课堂、综合素质评价、电子荣誉证书下载、防空洞爱国主义教育基地参观预约等多项服务，全流程线上办结，高效可追溯。

在智慧学工平台界面，找到“润欣”AI助手，随时可以“问一问”。“润欣”不仅可以为你提供涵盖入学报到、学习科研、奖助学金、入党入团、心理咨询、职业规划等全方位服务，

还能联动业务系统，办理学生选课、请假、助学贷款申请等事务，实现“边问边办、即问即办”。咨询电话：023-65113532。

为提高新生报到工作效率，优化入学报到体验，请新生同学于2026年8月25日起至入校报到前，扫描下方二维码，登录重庆大学智慧学工平台完成线上预报到手续。平台将提供清晰的指引，帮助你便捷高效地完成相关流程。



智慧学工平台预报到二维码

重庆大学研究生院

2026年7月15日