

重庆大学 2025 级研究生新生 入学报到注册须知

亲爱的研究生新同学：

欢迎你！请仔细阅读研究生新生入学报到须知，并按时到校办理入学报到手续。

一、报到时间

2025年9月10日

二、校区分布及报到地点

（一）学院分布

A校区：公共管理学院、经济与工商管理学院、能源与动力工程学院、生物工程学院、美视电影学院、人文社会科学高等研究院、航空航天学院、马克思主义学院。

B校区：管理科学与房地产学院、材料科学与工程学院、建筑城规学院、土木工程学院、环境与生态学院、法学院。

C校区：医学院。

虎溪校区：艺术学院、新闻学院、外国语学院、大数据与软件学院、数学与统计学院、物理学院、药学院、化学化工学院、生命科学学院、体育学院、光电工程学院、微电子与通信

工程学院、计算机学院、自动化学院、机械与运载工程学院、电气工程学院、资源与安全学院。

两江校区：国家（重庆）卓越工程师学院。

（二）报到地点

学院在 A、B 校区但入住 C 校区宿舍的全日制硕士研究生新生（人文社会科学高等研究院、公共管理学院、经济与工商管理学院、法学院、马克思主义学院、建筑城规学院、管理科学与房地产学院、生物工程学院）在 C 校区一教 1201-1205 教室报到注册。

其他研究生新生请到就读学院学（研）工办报到。

各学院联系方式详见：

https://yz.cqu.edu.cn/intro/intro_school.html

三、携带材料

（一）录取通知书

（二）有效身份证件

居民身份证等原件，并提交复印件一份。

（三）毕业证、学位证

硕士研究生新生须持前置学历（学位）证书原件；博士研究生新生须持前置学位（学历）证书原件（直博生须持本科学历和学位证书原件，硕博连读生还须持有效期内的学籍认证报

告)。持境外学历者须提交教育部留学服务中心出具的《国(境)外学历学位认证书》。同时提交复印件1份。未获得以上证书或未办妥手续者不予报到注册。

(四) 党组织关系

抬头填写“重庆市委教育工委”，内容填写“重庆大学***学院”(即将入读的学院)。团组织关系转到即将入读的学院。

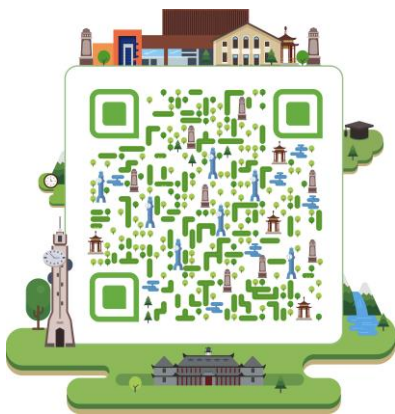
(五) 4张1寸近期彩色登记照片

(六) 户口迁移证明(如需要)

四、报到流程

(一) 预报到

为提高新生报到工作效率，优化入学报到体验，请新生同学于2025年8月25日起至入校报到前，扫描下方二维码，登录重庆大学智慧学工平台完成线上预报到手续。平台将提供清晰的指引，帮助你便捷高效地完成相关流程。



（二）现场资料核验与提交

提交报到注册材料、党团材料及照片等供核验，同时领取校园一卡通及其他材料。再到学院研究生教务办公室办理学籍报到注册手续，核实完善研究生管理系统中本人注册信息并提交。关于个人培养方案制定详见“八、个人培养计划制定”。

咨询电话：023-65113532

五、费用缴纳

（一）学费

根据国家规定，研究生新生须按重庆市发展改革委核定的标准，于2025年8月1日至8月31日期间缴清学杂费。

1. 缴纳方式

我校学杂费的收缴采用“自助缴费”方式，包括“电脑网上缴费”和“手机微信缴费”。通过自助缴费方式缴纳学杂费的，无需到财务迎新点现场办理缴费手续。自助缴费系统开通时间为2025年8月1日凌晨0点。

（1）电脑网上缴费

登陆“重庆大学网上缴费平台”（<http://pay.cqu.edu.cn>），选择缴费项，输入想要缴纳的金额缴纳学杂费（登陆用户名为学号，初始密码为身份证号全部）。

（2）手机微信缴费



关注微信公众号“重大财小通”，点击“缴费充值”-“在线缴费”，输入用户名和密码（登录用户名为学号，初始密码为身份证号全部），选择缴费项，输入想要缴纳的金额，即可进行缴费。

2.缴纳情况查询

从计划财务处主页（<http://cwc.cqu.edu.cn>）或者学校信息门户登录“智能财务服务大厅”（<http://urp.cwc.cqu.edu.cn>），点击“高级查询平台（财务查询）”-“我的收费查询”-“学生收费明细查询”，即可查到学杂费相关信息及缴纳情况（登录用户名为学号，初始密码为身份证号码）。学费缴纳电子收据可在“重庆大学网上缴费平台”或“重庆大学微信支付公众号”缴费历史中自行查询下载打印。

温馨提醒：

（1）首次登录系统会强制要求修改密码，请仔细阅读界面上的提示，补充信息并修改密码。

（2）缴费系统开通前，请不要自行注册登录，否则会导致学号无法正常登录缴费系统。

(3) 已成功申请生源地助学贷款的同学，只需缴纳助学贷款不足学杂费部分。

(4) 微信支付各项费用只能逐笔缴纳，请注意避免重复支付。

(5) 咨询电话：023-65105869

(二) 住宿费

入住学生宿舍的研究生新生（含专项计划）须缴纳住宿费。（缴费方式详见“七、校内住宿申请”）。

(三) 体检及医疗保险费

1. 体检费：93 元/人。

2. 医疗保险费

城乡居民合作医疗保险（简称大学生医保）是国家针对大学生群体医疗保障专门做出的一项惠民性制度安排，尤其在大病重病诊疗，防止因病致贫、返贫方面发挥重要的救济作用，是由地方政府牵头，学生自愿参加的一种基本医疗保障；“学生商业保险”是针对门诊意外伤害、大学生医保住院报销的补充赔付，学生自愿参加的一种补充医疗保障。2026 年“大学生医保”缴费标准以当年大学生参保文件发布金额为准，参保文件预计在 9 月发布。“学生商业保险”基础档 35 元/人/学年度，升级档 100 元/人/学年度。

3. 缴纳方式

（1）体检费缴纳

关注微信公众号“重大财小通”，点击“体检缴费”填写健康档案并完成缴费。您填写的健康档案即为居民健康档案，在校就读期间校医院为档案管理单位，负责进行档案动态更新。若在校期间您的联系方式、户籍地或居住地址变更，请告知档案管理人员（联系电话：65111865）。

（2）医疗保险费缴纳

“大学生医保”参保缴费工作预计在九月中旬启动。参保缴费途径：“重庆税务”微信公众号、支付宝“重庆税务”生活号、重庆市电子税务局网页端、“重庆税务”APP，也可直接扫描“二维码”进行缴费。缴费时注意选择以“大学生身份”进行参保缴费。



大学生医保微信参保缴费二维码



大学生医保支付宝参保缴费二维码

(3) “学生商业保险费”缴纳

“学生商业保险”为自愿参保，缴费时间预计在9月中旬。原则上先参加大学生医保，方能购买商业保险。参保缴费通过下方二维码扫码缴费。具体参保流程详见重庆大学医院网页、“重庆大学医院”微信公众号以及重庆大学迎新网页。



“学生商业保险”缴费二维码

咨询电话：023-65111675

六、体检

学院在A、B校区但入住C校区宿舍的全日制硕士研究生新生于9月11日在C校区校医院体检（超期后可至A、B区校医院体检）。其他研究生新生于报到期间至学院所在校区体检。

研究生新生需关注微信公众号“重大财小通”，点击“体检缴费”填写健康档案，完成体检费缴纳后，根据本学院体检时间安排，持录取通知书及校园一卡通到A区、B区或虎溪校区医院现场打印体检表，完成体检项目（不设现场收费点）。

健康档案填写说明：1.住址栏填写入学后宿舍地址，如“重庆大学A区6舍116”；2.户籍地址需与身份证地址一致；3.工作单位填写学院；4.联系人填写父母或配偶姓名；5.本人联系电话与联系人电话不能填写同一个手机号码，且均需填写当前使用的有效号码。

咨询电话：023-65111865

七、校内住宿申请

（一）沙坪坝校区（A、B及C校区）学生宿舍床位申请

入住沙坪坝校区的全日制研究生新生（含硕士、学术博士及非定向专业博士）采用线上申请床位。为方便同学们快捷完成线上申请床位，建议使用电脑登录选房系统，并在规定时间内完成选房操作。

1. 查看房源时间：8月25日9:00—18:00
2. 申请时间：2025年8月26日9:00—8月27日18:00
3. 查看房源及申请床位均采用线上方式
 - (1) 网址：<http://wsxf.cqu.edu.cn>。
 - (2) 登录用户名：本人学号。
 - (3) 密码：本人出生年月日（8位），如：19980101。

4. 其他注意事项

- (1) 选择校外住宿的同学无需参加此次选房。
- (2) 选房确认后不可更改。
- (3) 已申请床位但不入住的同学，请及时办理退宿手续，以免产生住宿费用。
- (4) 未参加线上选房或退宿后又需要申请宿舍的同学，以及选房确认后需要更换宿舍的同学，请于新生报到入住工作结束后前往**学生宿舍住宿办理点**提出申请，学生宿舍管理部门将根据沙坪坝校区床位资源情况进行安排。

5. 开学完成报到手续后，已申请床位的同学持本人录取通知书、身份证或校园一卡通到所申请宿舍前台办理入住手续。

咨询电话：023-65111348

（二）虎溪校区宿舍申请

入住虎溪校区的全日制研究生新生（含硕士、学术博士及

非定向专业博士)采用线上方式申请学生宿舍床位。为方便同学们快捷完成线上床位申请,建议使用电脑登录选房系统,并在规定时间内完成选房操作。

1. 查看房源时间: 8月25日9:00—18:00

2. 申请时间:

博士研究生: 2025年8月26日9:00—8月27日18:00

硕士研究生: 2025年8月26日10:00—8月27日18:00

3. 查看房源及申请床位均采用线上方式

(1) 网址: <http://huxihouse.cqu.edu.cn/>。

(2) 登录用户名: 本人学号。

(3) 密码: 本人出生年月日(8位), 如: 19980101。

4. 其他注意事项

(1) 选择校外住宿的同学无需参加此次选房。

(2) 选房确认后不可更改。

(3) 已选房但不入住的同学,请及时办理退宿手续,以免产生住宿费用。

(4) 未参加线上选房或退宿后又需要申请宿舍的同学,以及选房确认后需要更换宿舍的同学,请于新生报到入住工作结束后前往虎溪校区综合楼师生服务中心6号窗口提出申请,学生宿舍管理科将根据虎溪校区床位资源情况进行安排。

5. 开学完成报到手续后，已申请床位的同学需持本人录取通知书、身份证或校园一卡通到所申请宿舍前台办理入住手续。

6. 咨询电话

学生宿舍管理科：023-65678441 65678688

选房系统技术咨询：023-65678966

八、个人培养计划制定

（一）登录研究生管理系统

研究生新生请登录重庆大学研究生院网站（网址：<http://graduate.cqu.edu.cn/>），点击“管理系统登录入口”，输入编号（本人学号，请查看录取通知书）、密码（本人出生年月日，如19820108）和登录类型（选择学生），完善入学登记信息。技术支持电话：023-65112125。

（二）制定个人培养计划并提交

在研究生管理系统核实完善本人入学信息后制定“个人培养计划”。新生入学2周内，根据本学科或专业类别培养方案要求制定个人培养计划，导师应提供指导并对计划的科学性进行把关，学院对是否能达成培养目标进行审核，研究生院对是否满足学分要求等进行逻辑审查。未确定导师的学院应指定专人指导学生个人培养计划的制定并由教务秘书统一审核。

经导师同意，研究生可在每学期开学 3 周内调整个人培养计划中的未修课程，并由所在学院审批。

全日制研究生新生制定培养计划时段为 2025 年 9 月 6 日-9 月 19 日，学生变更培养计划时段为 9 月 6 日-9 月 26 日。全日制研究生于 2025 年 9 月 15 日开始上公共课，具体课表请查询研究生管理系统。

工商管理硕士（MBA）、会计硕士（MPAcc）、公共管理硕士（MPA）、工程管理硕士（MEM）等非全日制专业学位硕士研究生公共课学习根据学院安排进行。其他非全日制硕士研究生于 2026 年春季学期开始上公共课，具体课表请查询研究生管理系统。

咨询电话：023-65111647

九、户口迁移

研究生新生入学可自愿选择将户口迁往学校集体户。若自愿将户口迁到学校集体户（即重庆市沙坪坝区沙坪坝正街 174 号重庆大学）的，详细参见：

<https://peace.cqu.edu.cn/info/1141/9668.htm>

咨询电话：023-65105856（寒暑假）；65110067（平时）

十、奖助学金

我校研究生奖助学金包括研究生国家奖学金、研究生学业

奖学金和研究生助学金等，相关评定工作由学校、学院每年9月份开学后统一组织开展。

特别说明：研究生奖、助学金的发放长期接受广大师生监督，如发现有弄虚作假套取奖、助学金的行为，经查实后将停发该生奖、助学金并收回已发放的奖、助学金。举报监督电话：65112465（研究生国家奖学金、研究生学业奖学金），65111635（研究生助学金）。

2025级全日制非定向（含部分国家专项定向）研究生奖助学金专用银行卡将由学校对接农业银行统一办理和组织发放。研究生新生入学后须按指引完成办卡资料提交手续，农业银行负责统一制卡，具体发卡时间和地点另行通知。该卡将用于发放在读期间的各类奖助学金，请务必妥善保管。

咨询电话：023-65112465

十一、新生信息网络服务

详细参见：

<https://net.cqu.edu.cn/info/1014/1967.htm>

十二、其他

（一）“润欣”AI辅导员

“润欣”是重庆大学利用人工智能打造的AI辅导员，能够提供涵盖入学指南、学业指导、日常管理、校园生活、心理关

爱、生涯规划等全方位咨询与服务，并能通过智能问答直接办理学生选课、请假、助学贷款申请等相关业务。详情请参见：
<https://xgb.cqu.edu.cn/info/1003/3657.htm>。咨询电话：
023-65113532。

（二）联系我们

1.重庆大学研究生院

联系电话：023-65111645

网址：<https://graduate.cqu.edu.cn>



重庆大学研究生



重庆大学学位与研究生教育

重庆大学研究生院

2025年7月18日